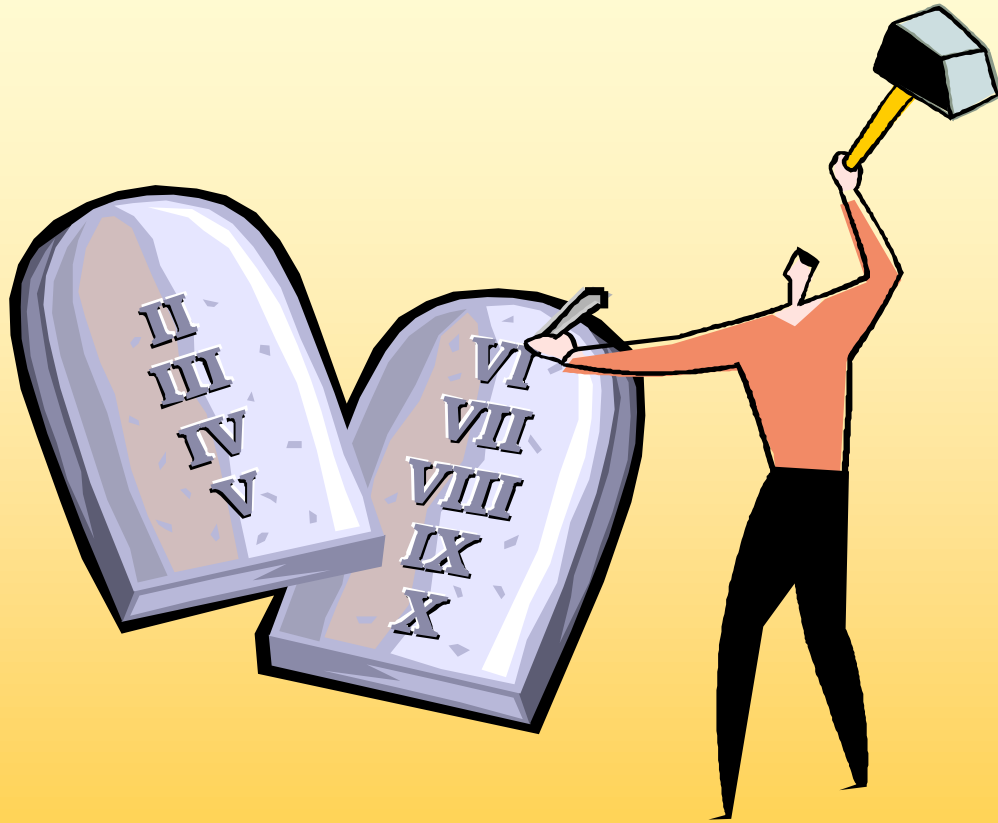


**START**

# Konstruowanie prezentacji



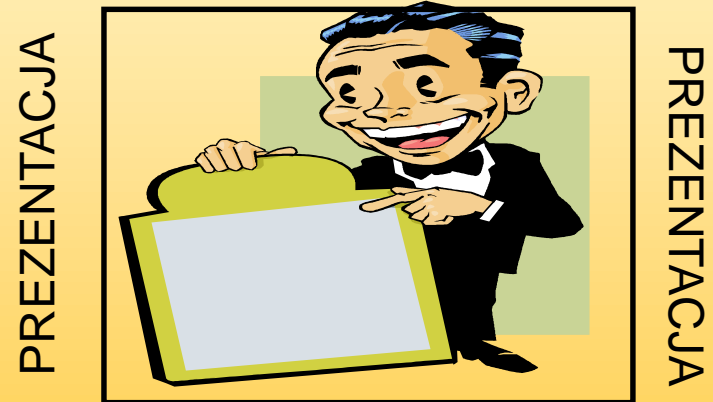
# Prezentacja na miarę

PREZENTACJA



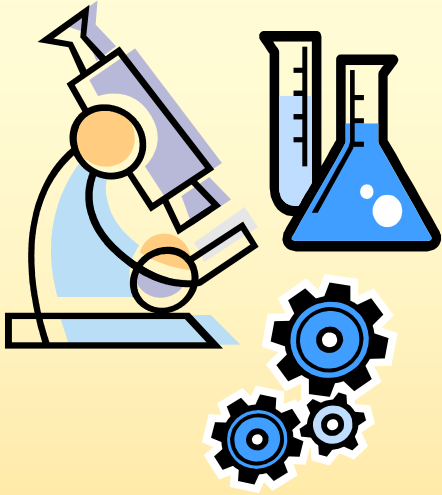
PREZENTACJA

PREZENTACJA



PREZENTACJA

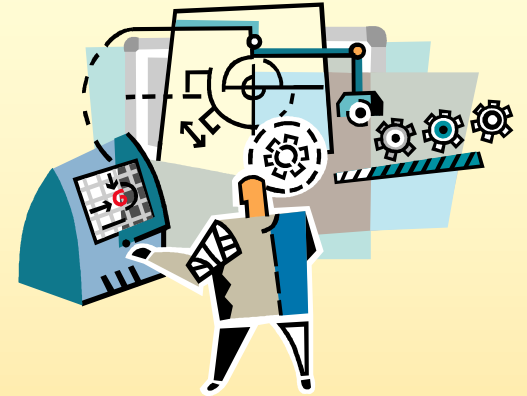
# Jak tworzymy prezentację?



**LEWA**

Logika

- mówienie
- pisanie
- logika
- zdolności analityczne

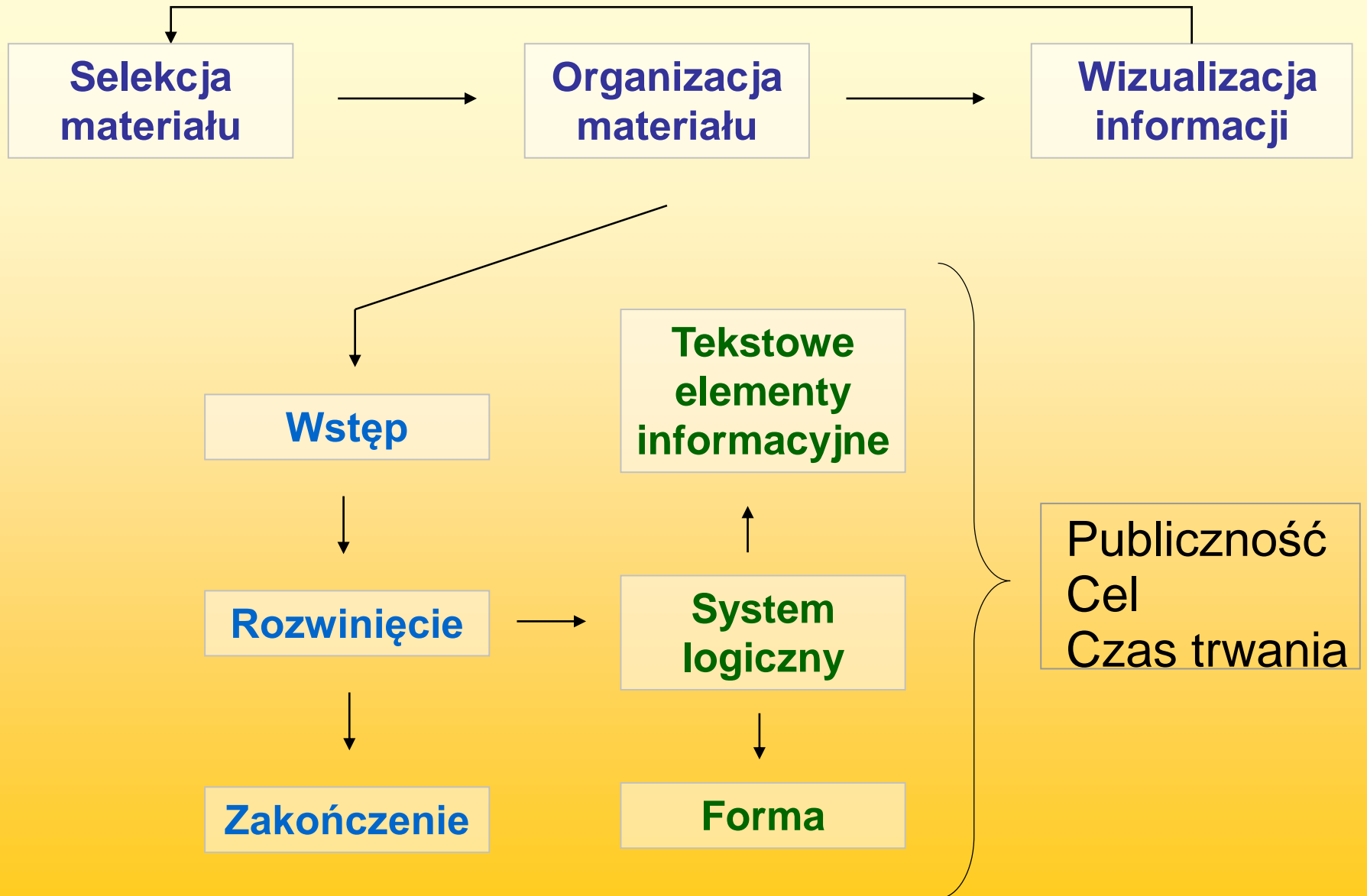


**PRAWA**

Kreatywność

- kolor -
- kształty -
- prawidłowości -
- wzajemne zależności -

# Etapy tworzenia prezentacji



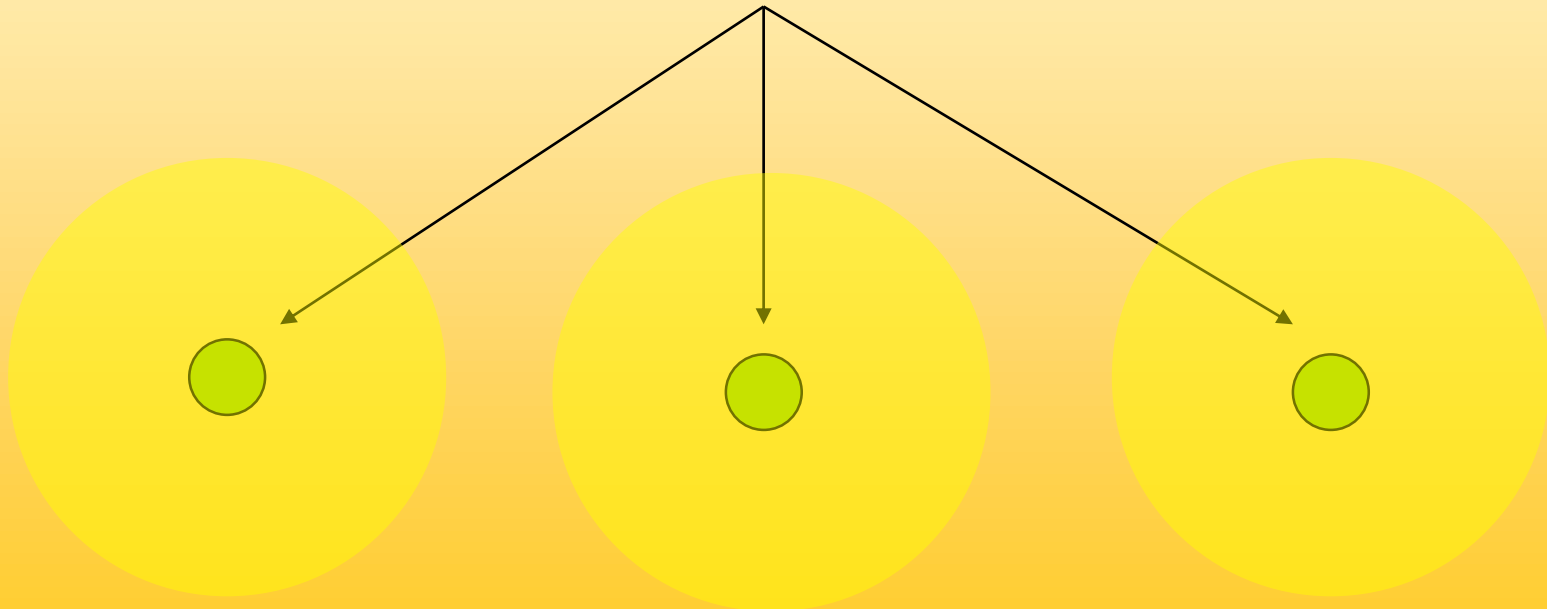
# Selekcja materiału

Etap luźnych myśli

Notatki, rozmowy, poszukiwanie materiałów

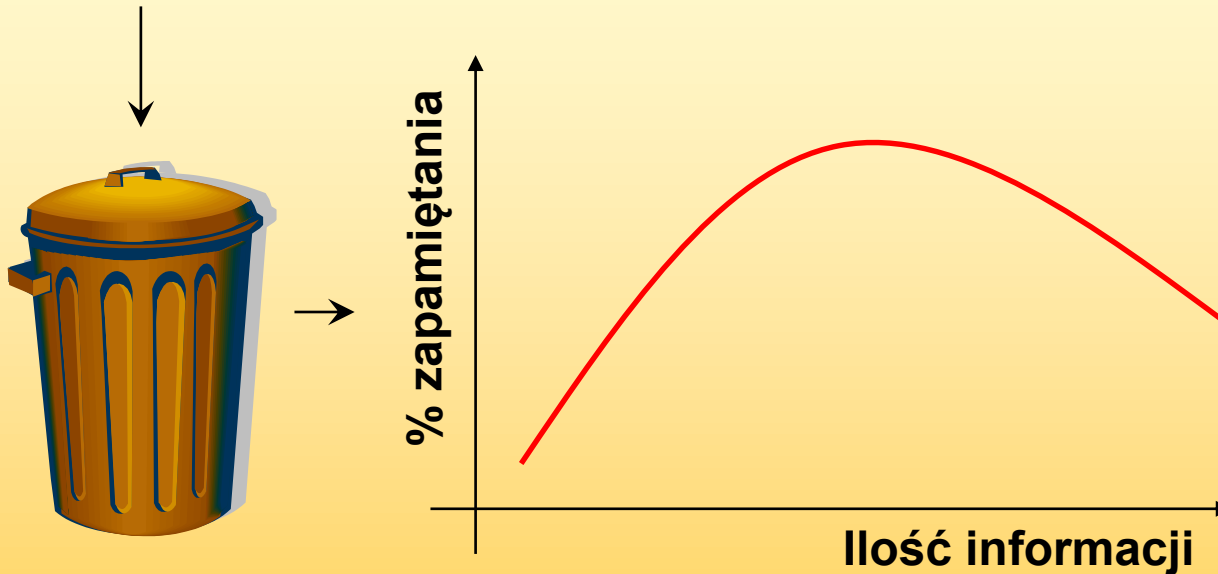


Kilka głównych wątków



# Selekcja materiału

**Selekcja materiału polega na odrzucaniu,  
a nie na dodawaniu informacji**



**Ilością nie zaimponujemy publiczności**

**Fakty i szczegóły służą ilustracji tematu**

# Selekcja materiału

## Przesłanie

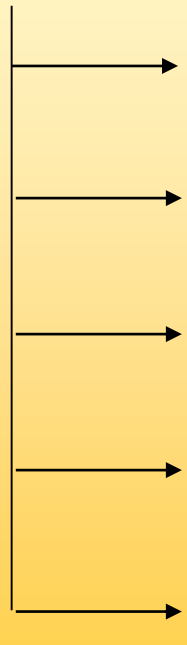
1. To co jest poprawne i pewne
2. Prostota i jasność argumentacji
3. Kompletność - brak poważniejszych luk
4. Zgodność argumentów z oczekiwaniami słuchaczy



# Selekcja materiału

## Analiza czytelnika

Charakterystyka grup odbiorców:

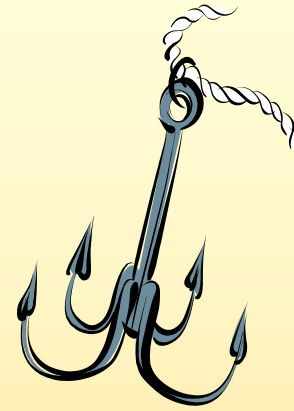
- 
- Wiedza, doświadczenie, trening
  - Potrzeby i interesy
  - Demografia
  - Więcej niż jedna grupa
  - Większe zróżnicowanie



# Wprowadzenie – rozwinięcie - zakończenie

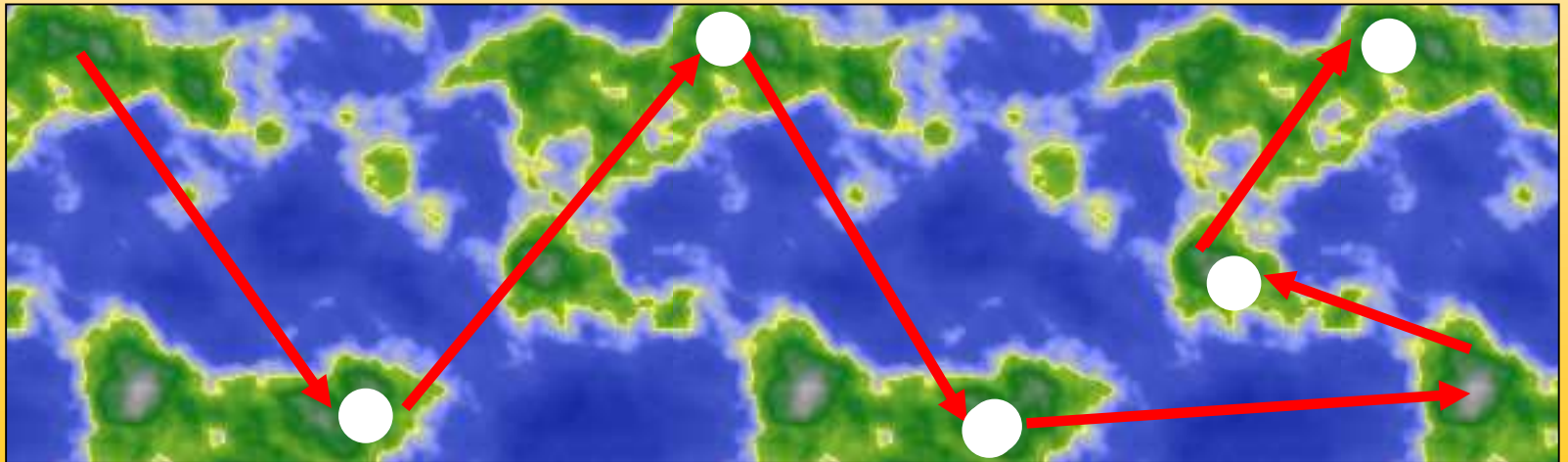
## Metody zwracania uwagi widowni

- cytaty
- humor (instynktowny, przemyślany)
- pytania
- anegdoty
- szokujące statystyki
- multimedialnie



## Mapa i przewodnik

Przesłanie + określenie obszaru, który zostanie omówiony



# Wprowadzenie – rozwinięcie - zakończenie

Prezi – prezentacja typu „zoom”

MAPA => szczegóły => MAPA

## Prezentacja w programie Prezi

Wersja darmowa – tylko on line

Łatwa do opanowania

Atrakcyjna wizualnie

2.5 D

Brak możliwości „zaskoczenia” widowni

# Wprowadzenie – rozwinięcie - zakończenie

## „Dostrojenie” publiczności

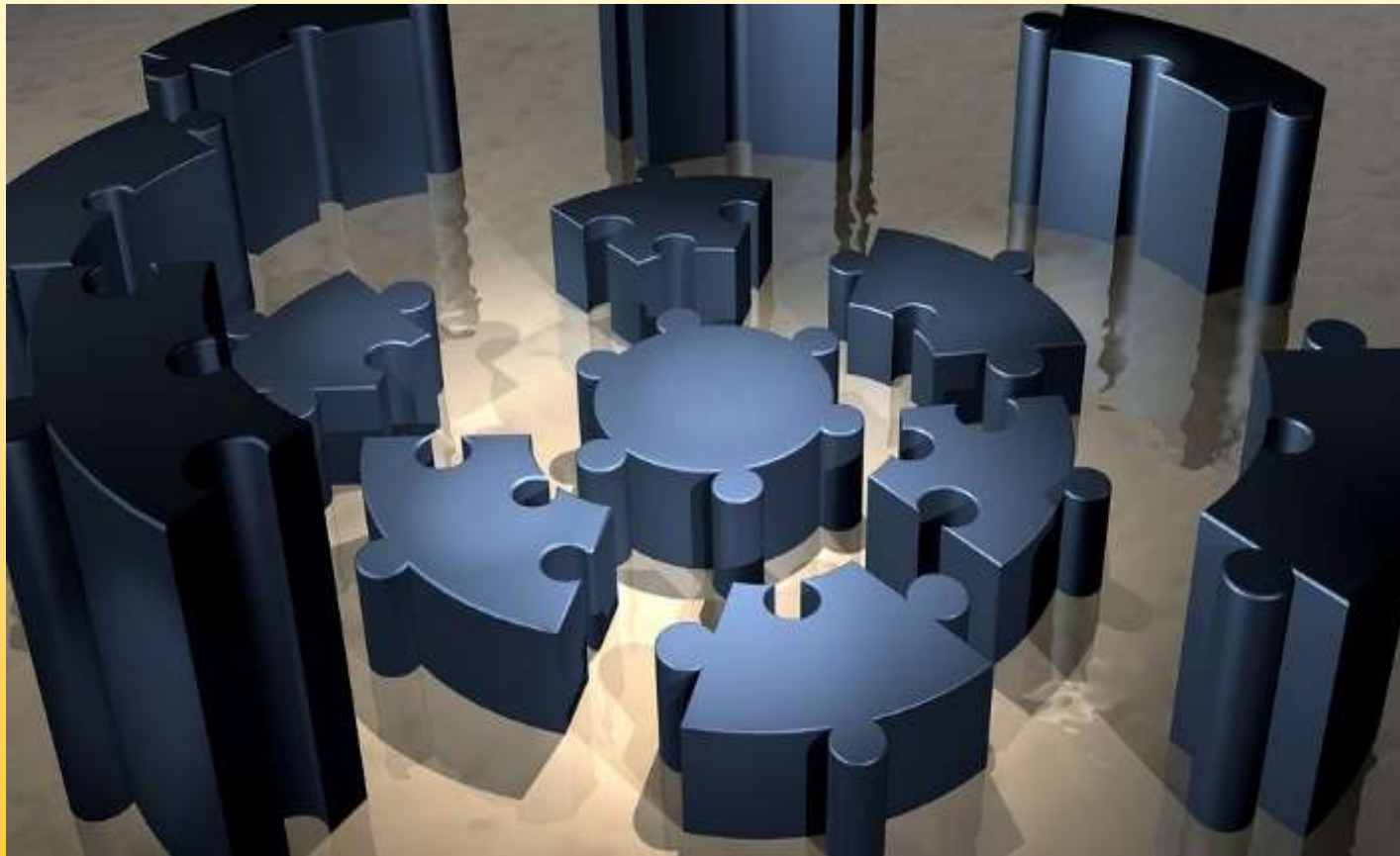


Słyszemy i widzimy to co chcemy słyszeć  
lub na co jesteśmy przygotowani



Wprowadzenie – **rozwińnięcie** - zakończenie

# Logika prezentacji



# Wprowadzenie – **rozwińcie** - zakończenie

Wpływ logiki i zrozumienia na pamięć

Czy mam się bać tej gry?

Łatwiej?

Efekt von Restorffa - niezwykłość

Efekt prymatu – dwa pierwsze punkty

Efekt nowości – dwa ostatnie punkty



# Wprowadzenie – **rozwińnięcie** - zakończenie

Jasny i logiczny sposób przedstawienia materiału  
na 6 sposobów:

a) Całość => części składowe

b) Porządek chronologiczny

c) Porządek przestrzenny

d) Problem => rozwiązanie

e) Problem => rozwiązania => najlepsza alternatywa



# Wprowadzenie – **rozwińnięcie** - zakończenie

## Forma prezentacji

Ukierunkowana na prezentera



**Wykład**

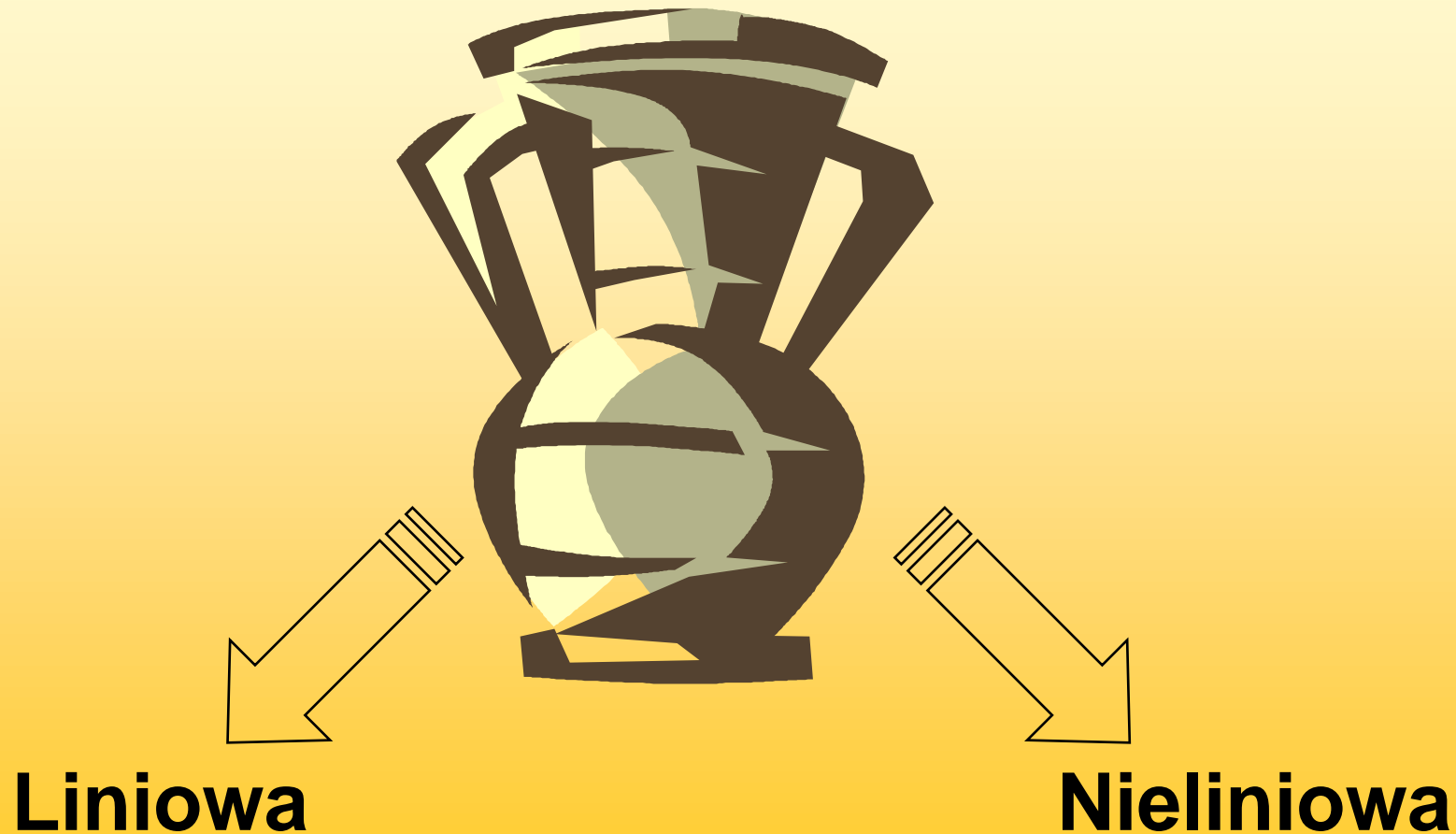
**Szkolenie**

**Dyskusja panelowa**

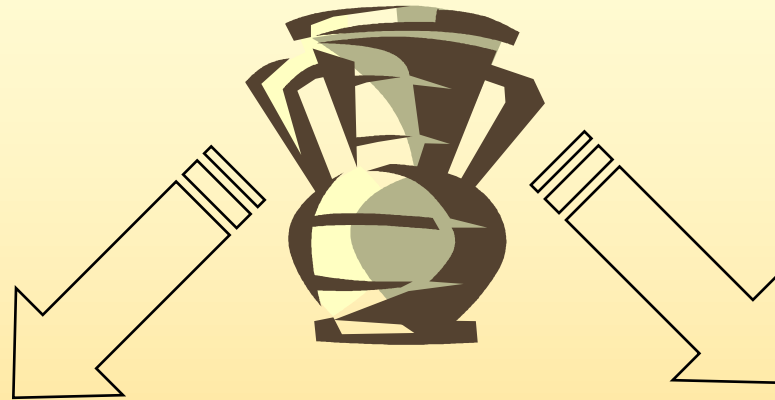
Ukierunkowana na publiczność

# Wprowadzenie – **rozwińnięcie** - zakończenie

## Forma prezentacji



## Forma prezentacji



### **Nieliniowa**

- > automatyczne mapowanie
- > trudny/rozbudowany temat
- > odpowiedzi na pytania
- > kilku użytkowników
- > kilku klientów

### **Liniowa**

- > prosta obsługa
- > szybkie tworzenie
- > prosty temat

# Wprowadzenie – **rozwińnięcie** - zakończenie

Tytuł

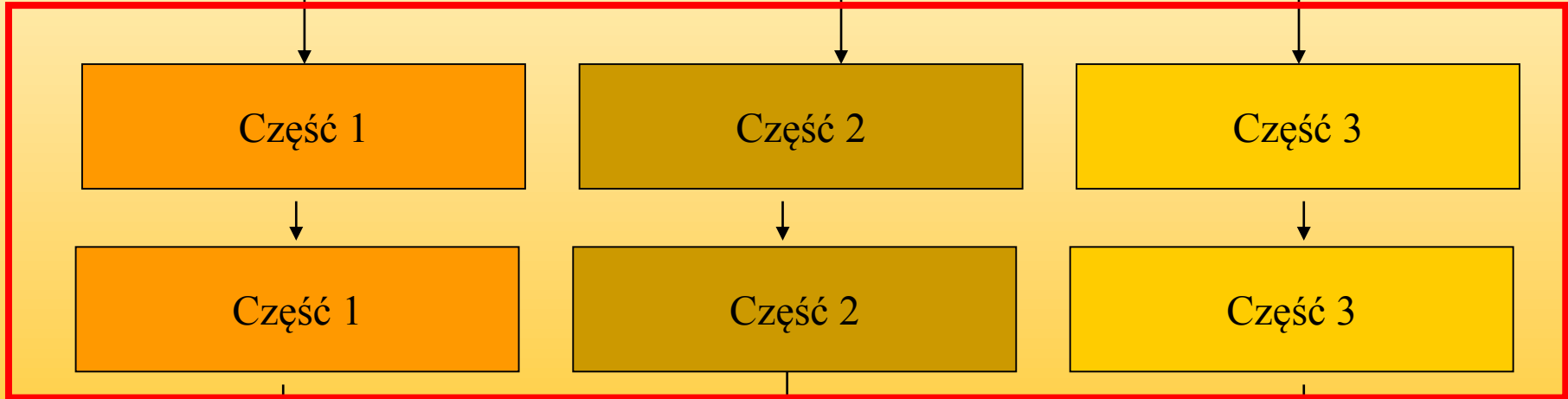


Przesłanie/wprowadzenie



Spis treści 

**Elementy ukryte**



Część 1

Część 2

Część 3

Część 1

Część 2

Część 3

Część 1 

Część 2 

Część 3 



# Wprowadzenie – **rozwińnięcie** - zakończenie

## Wybrane elementy informacyjne prezentacji

definicje

opisy

listy wyliczeniowe

dyskusja przyczyn i skutków



# Wprowadzenie – **rozwińnięcie** - zakończenie

**Samolot** to rodzaj statku powietrznego **cięższego od powietrza** utrzymującego się w powietrzu dzięki wytwarzanej sile nośnej za pomocą nieruchomych skrzydeł. Ciąg potrzebny do utrzymania prędkości wytwarzany jest przez **jeden lub więcej silników**;



## Opisy (zdjęcia + tekst)

Szczegółowe omówienie fizycznych aspektów rzeczy

Co najmniej jeden rysunek lub film

Kolejne **porcje** wiedzy na temat  
opisywanej rzeczy  
(zgodne z systemem logicznym)

Pobranie próbki => analiza chemiczna => identyfikacja źródła

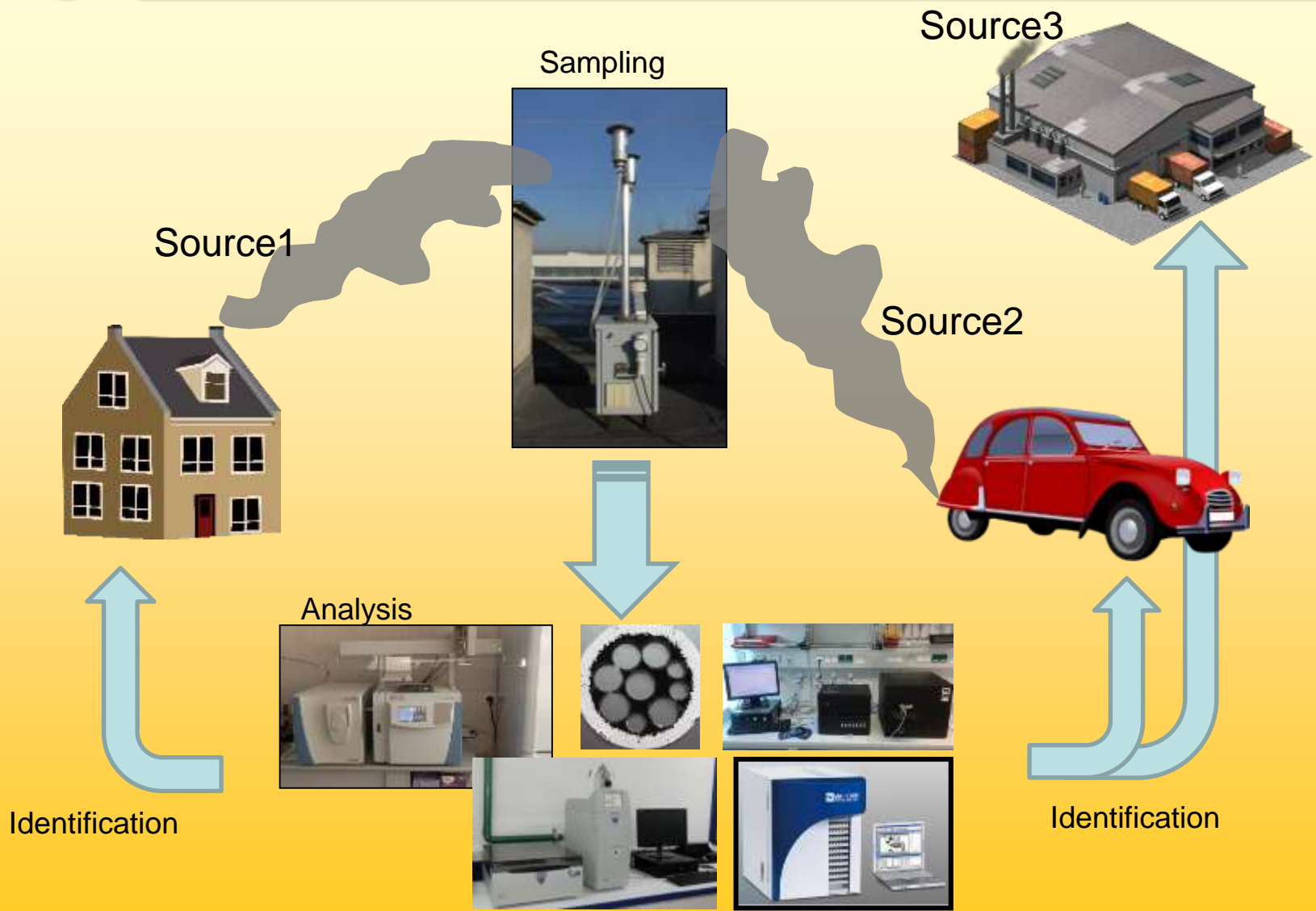


Przykład

# RESEARCH AREAS

2

## Identification of particulate matter sources



# Listy wyliczeniowe

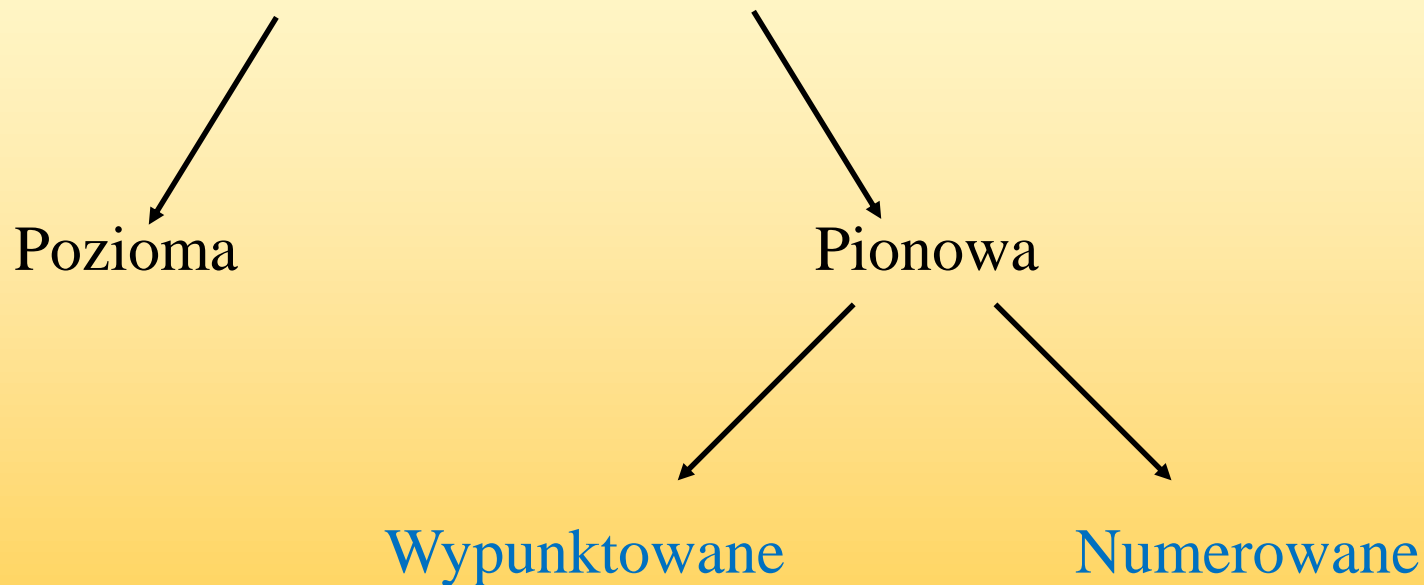
Lista wyliczeniowa:

Fraza wprowadzająca

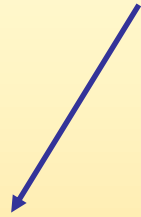
- wyróżnia tekst (struktura pionowa).
- ułatwia zrozumienie.
- jest stosowana w przypadku ciągu czynności.
- łamie „szary mur wyrazów”.
- jest stosowana w przypadku odnośników.

Punkty

## Listy wyliczeniowe - podział



## Listy wyliczeniowe cechy



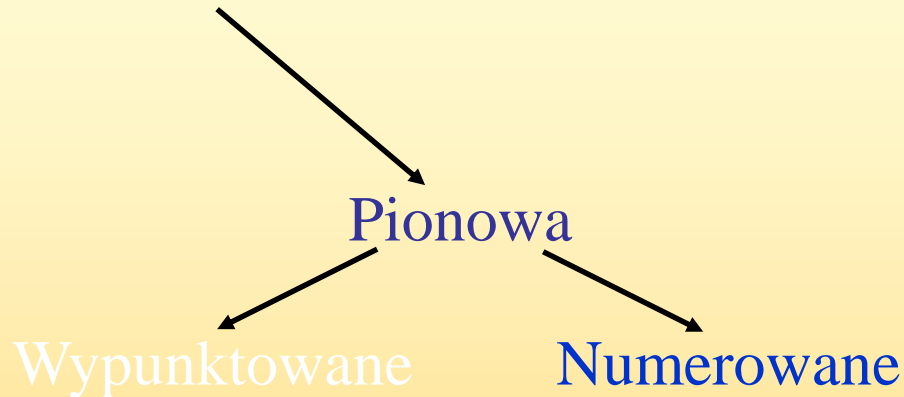
### Pozioma

- do czterech elementów
- dwukropek jeżeli poprzedza go pełne zdanie
- kompletne nawiasy (a) (b) (1) (2)
- kompletne zdania (punkty) kończy **,** niekompletne **;**
- lista nie może znajdować się w środku zdania

Nóż zawiera kilka elementów: (1) ostrze; (2) trzonek; (3) otwieracz.

Elementy noża to (1) ostrze; (2) trzonek; (3) otwieracz.

## Listy wyliczeniowe - podział



- od 2 do 15 podpunktów (dłuższe konsolidować)
- fraza wprowadzająca nie musi być kompletna - dokończenie lista
- kropka na końcu gdy kończy frazę wprowadzającą

- kolejność operacji nieważna

- kolejność operacji ważna

- nie używać nawiasów

## Listy wyliczeniowe

### **Pomiaru nie można wykonać jeżeli:**

- Manometr jest uszkodzony.
- Uszczelka jest zgięta lub zniszczona.
- Końcówka przewodu wykazuje znaczne zużycie.

### **Przyczyną nie wykonania pomiaru może być:**

- uszkodzenie manometru.
- zgięcie lub zniszczenie uszczelki.
- znaczne zużycie końcówki przewodu.

### **Przyczyny:**

- uszkodzenie manometru
- zgięcie lub uszkodzenie uszczelki
- znaczne zużycie końcówki przewodu

Pełne zdanie

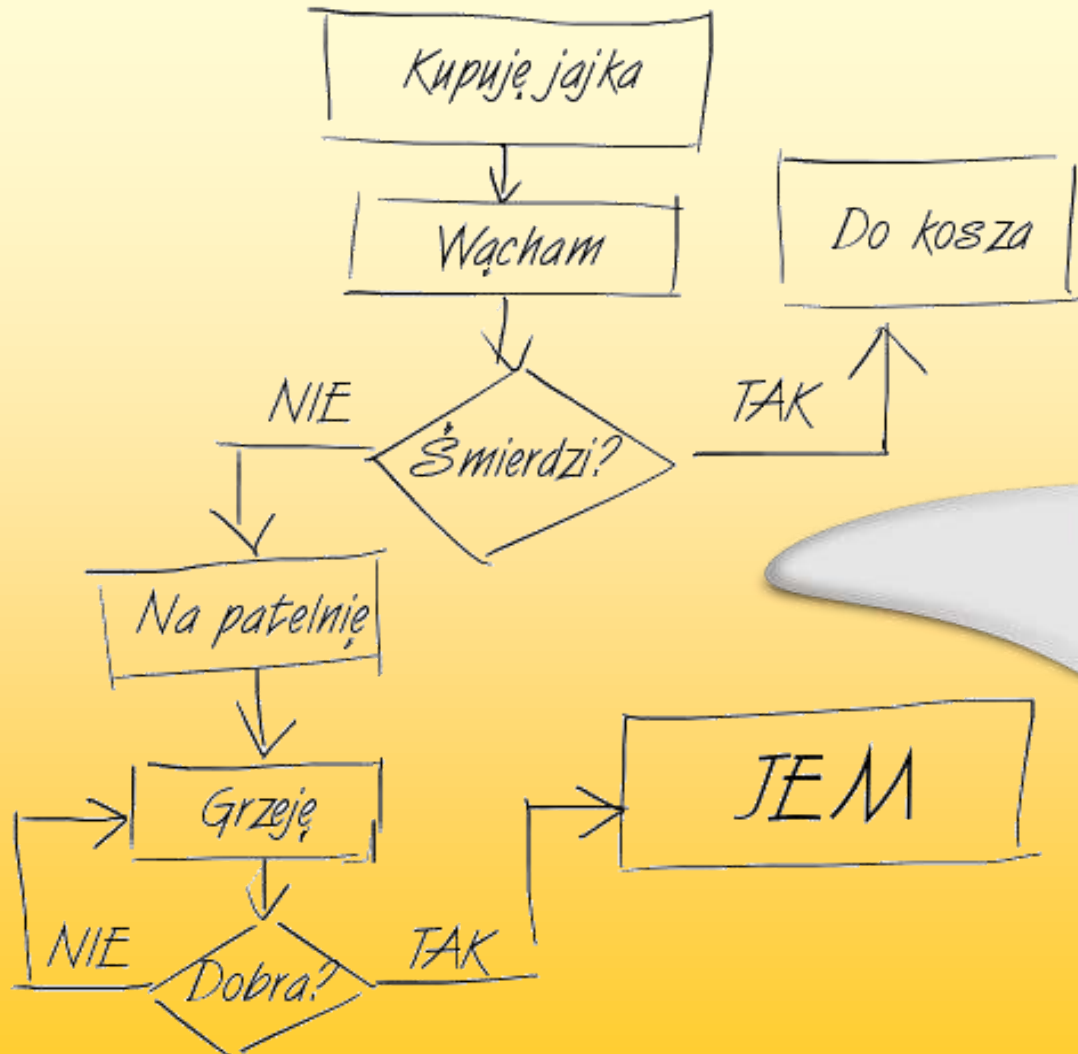
Dokończenie frazy  
wprowadzającej

Podpunkty  
niezdaniowe



# Wprowadzenie – **rozwińnięcie** - zakończenie

## Opis procesu (zdjęcia + tekst)



# Dyskusja przyczyn i skutków

## Typy ciągów przyczynowo skutkowych

**Jeden przypadek - jeden efekt** – chłodnica ciekła => silnik się przegrzał.

**Wiele przyczyn jeden skutek** – ślisko, ciemno, za duża prędkość  
=> zderzenie z drzewem

**Jedna przyczyna wiele skutków** - Wzrost CO<sub>2</sub> w atmosferze => zmiana poziomu mórz, nowa roślinność, produkcja klimatyzacji, ruchy ludności

**Powiązanie skutków i przyczyn** – katastrofa Columbii – izolacja urywa się podczas startu => izolacja uderza w skrzydło => uszkodzenie pokrycia skrzydła => miejscowe przegrzanie krawędzi natarcia => skrzydło pęka



# Wprowadzenie – rozwinięcie - **zakończenie**

## O czym to było?

Podsumowanie wszystkiego i wstęp do dalszych wydarzeń

## Złe zakończenia

- bez zapowiedzi
- zapętlenie
- odwlekanie końca



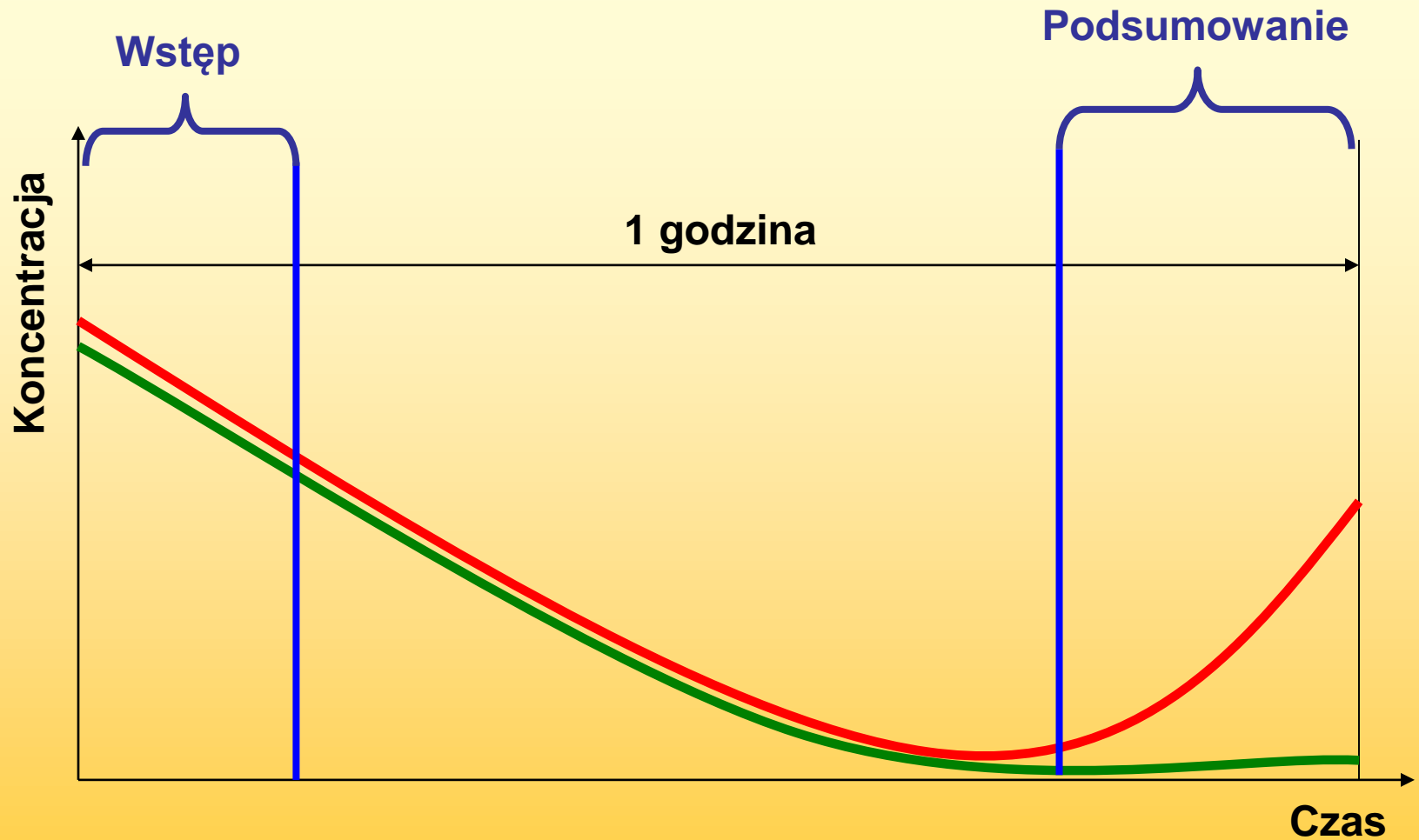
## Dobre zakończenia

*„Kończąc podsumowuję najważniejsze punkty” i KONIEC*

## Kończenie przed czasem nie jest tragedią

99% prezentacji to prezentacje za długie

# Zależność koncentracji widowni od czasu prezentacji



Na poziom koncentracji wpływa godzina i dzień tygodnia

# **Informacje pomocne przy konstruowaniu prezentacji**

# Informacje pomocne przy konstruowaniu prezentacji

## Jeden slajd

Omawianie pojedynczego slajdu powinno trwać od 10 -100 sekund

## Koncentracja widowni

Dorosły człowiek potrafi pozostać skoncentrowany przez 25-40 minut  
Jest w stanie przyswoić 5 -10 porcji informacji

## Tworząc prezentację zacznij od podsumowania

5 Twoich najważniejszych punktów niekoniecznie będzie tymi punktami, które zapamięta publiczność  
Pomóż im zapamiętać to co najistotniejsze

## Maksymalne zrozumienie tematu

Na stronie powinny się znajdować informacje, które zostaną rozwinięte w czasie wyświetlania obrazów. Nie czytaj slajdów

# Informacje pomocne przy konstruowaniu prezentacji

## Tło

Tworzenie prezentacji zacznij od tła

## Notatki prelegenta

Wpisuj przemyślenia do notatek prelegenta, za kilka miesięcy będą potrzebne

## Puste klikanie

Nie rzucaj na ekran pustego slajdu, grupuj co się da

## Technika

Nie daj się zabić



# Informacje pomocne przy konstruowaniu prezentacji

## Nieliniowa

Generalnie wszystko poza menu i „powrotniki” ukryte

## Szybki powrót

W lewym górnym rogu umieść przezroczysty przycisk powrotu do menu w prawym górnym przycisk next, 24 ENTER

## Animacje

Animacje slajdu wprowadzaj na samym końcu po dokładnym ułożeniu wszystkich elementów (blokuje animacje przy przeglądaniu)

## Paski narzędzi

Staraj się używać pasków narzędzi. Po nabraniu wprawy znacznie przyspieszają pracę

# Wnioski z badań

750 profesjonalnych prezenterów

1. Za dużo slajdów
2. Za długi czas przygotowywania
3. Brak skutecznej grafiki (w prezentacjach firmowych)
4. Brak czasu na przećwiczenie prezentacji



**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!**